



A Magyar Építész Kamara Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata

A 2012. december 20 -i és a 2014. március 28 -i küldöttgyűlésen elfogadott
módosító indítványokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2014. április 19-től 2015. február 5-ig

A 2014. március 28 –i módosítások dőlt szedéssel aláhúzva szerepelnek



1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.
www.mek.hu

I. fejezet

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja, törvényességi alapja

(1) A Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlése e szabályzatot a területi és országos kamarai feladatokhoz való arányos hozzájárulás, valamint a kamarák bevételeivel kapcsolatos elvek és feltételek országosan egységes és következetes értelmezése érdekében „A tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról” szóló, 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban törvény) 11. § (2) bekezdésének k.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel 23. § (1) bekezdés c.), a 29. § (1) bekezdés b.) pontjában, valamint 37/D §-ában foglalt előírásokra a MÉK Alapszabálya pénzügyi rendelkezéseinek végrehajtására alkotta meg.

(2) A szabályzat jóváhagyása illetve módosítása a MÉK Küldöttgyűlésének kizárólagos hatásköre.

1. 2. A szabályzat hatálya

(1) A Magyar Építész Kamara gazdálkodását e szabályzatban meghatározott elvek szerint végzi, szolgáltatásaiért jelen szabályzatban rögzített díjakat szed.

(2) A területi kamarák, valamint a Magyar Építész Kamara tagsági, valamint névjegyzéki jogviszonyral kapcsolatos, továbbá etikai-fegyelmi ügyeiben, e szabályzatban meghatározott díjakat kell megfizetni. A díjakkal kapcsolatos elszámolás rendjére e szabályzat rendelkezései alkalmazandók.

(3) A szabályzat 4.4 pontjában foglalt - igazgatási szolgáltatási díjjal kapcsolatos - rendelkezések a vonatkozó jogszabály¹ eltérő rendelkezései hiányában alkalmazhatók.

II. fejezet

PÉNZÜGYI FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK MEGOSZLÁSA

A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARÁBAN

2.1. Az Elnökség pénzügyi feladatai és hatásköre:

- a.) az éves költségvetés jóváhagyásáig az előző évi költségvetés előirányzatainak időarányos részéig történő kötelezettségvállalás,
- b.) indokolt esetben költségvetés kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítás
- c.) tartalékalap átmeneti csökkentése, a felügyelő bizottság egyetértése esetén
- d.) utalványozási jog megadása, visszavonása
- e.) döntés vevői és szállítói szerződések megkötéséről 2 millió forint összeghatár felett,
- f.) az e.) pont szerinti szerződések betartásának ellenőrzése, teljesítésének igazolása.

¹ A szakmagyakorlási jogosultságokkal, névjegyzékek vezetésével kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak mértékét Étv 58. § (1) és (3) bekezdése, a beszédésével, kezelésével, nyilvántartásával és visszatérítésével kapcsolatos részletes szabályokat a 32/2009. (XII. 29.) NFGM rendelet határozza meg.

2.2. Az elnök pénzügyi feladatai és hatásköre:

- a.) a vevői és szállítói szerződések megkötése ellenőrzése, teljesítések igazolása, figyelemmel a 2.1 e.) pontra is,
- b.) számlák ellenőrzése, utalványozása,
- c.) a költségelszámolások és költségterítések ellenőrzése, igazolása,
- d.) a költséggazdálkodás irányítása.

2.3 Utalványozási jog – banki aláírási jog

(1) A Magyar Építész Kamarában általános utalványozási joggal rendelkezik:
az elnök

(2) Önálló banki aláírási joggal az elnök és az általános alelnök² külön-külön rendelkezik.

2.4. Könyvvezetési és beszámolási kötelezettség, a házipénztár kezelése

A Magyar Építész Kamara könyvvezetési, és beszámolási kötelezettségeinek a vonatkozó jogszabályok szerint tesz eleget, a napi pénzügyi és bizonylatolási feladatokat a házipénztár kezelője látja el.

III. A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

3.1 A költségvetési beszámoló és költségvetési terv

(1) A költségvetési beszámoló és költségvetési terv megvitatása és jóváhagyása a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A pénzügyi év lezárultát követő 60 napon belül az elnökség elkészíti és megvitatja a kamara előző évi költségvetési beszámolóját, és a következő évre vonatkozó költségvetési tervét a küldöttgyűlés által előzőleg megállapított tagdíjösszeg és a hozzá kapcsolódó részesedési arány, valamint a különböző szolgáltatási díjak figyelembevételével.

(3) A beszámolóban tartalmaznia kell az előző évi elfogadott költségvetési tervben és a tényszámokban, valamint a tervezett évben szereplő valamennyi bevételi és kiadási tételt, illetve minden olyan egyéb forrást és kiadást – többetként, mely az előző év költségvetésében nem szerepelt. Átcsoportosítás, vagy a tartalékalap csökkentése esetén tartalmaznia kell az erre vonatkozó indokolást.

(4) Az elnökség az általa megvitatott költségvetési beszámolót és tervet a felügyelő bizottság részére megküldi. A költségvetési terv küldöttgyűlés elé terjesztésére, elfogadására a MÉK Alapszabályának vonatkozó rendelkezései irányadók.

3.2 A költségvetés bevételi oldala

A költségvetés bevételi oldalának legalább az alábbi tételeket tartalmaznia kell:

- a.) az egyes területi kamarák által fizetendő tagdíj-részesedés,
- b.) önkéntes szolgáltatási díj-részesedés,
- c.) a kamarai szolgáltatások díjából származó bevétel,
- d.) az állami költségvetés, valamint annak alrendszerétől származó támogatás,
- e.) kamarai igazgatási-szolgáltatási, valamint a minősítési díjakból származó bevétel,
- f.) a pályázati bevételek,
- g.) egyéb bevételek összegét,
- h.) a tartalékalap összegét.

² A MÉK elnöke által az alelnökök közül erre felkért alelnök.

3.3 Kiadások

A költségvetés kiadási oldalának legalább az alábbi tételeket tartalmaznia kell:

- (1) a személyi kifizetések körében:
 - a.) az elnök és elnökség tiszteletdíját, szakértői díját és közterheit
 - b.) a választott bizottságok tiszteletdíját, szakértői díját és közterheit
 - c.) a tagozati elnökök tiszteletdíjait, szakértői díját és közterheit
 - d.) a főtitkár és a titkárság dolgozói béreit és bérköltségeit.

- (2) A MÉK feladatai ellátása körében a következő keretösszegeket:
 - a.) a kinevezett munkabizottságok, valamint általuk ellátott feladatkörhöz rendelt összegek bizottságonkénti elkülönítésben,
 - b.) az egyes tagozatokhoz rendelt összegek
 - c.) szakmai minősítő bizottságokhoz rendelt összegek
 - d.) kamarai kiadványok szerkesztése
 - e.) a jogi képviselet,
 - f.) szakértői díjak
 - g.) egyéb megbízások.

- (3) A dologi kiadások körében:
 - a.) titkársági,
 - b.) valamint egyéb dologi kiadások összegét,
 - c.) a beruházások keretösszegét,
 - d.) a tartalékalapra szánt összeget.
 - e.) Szakmai programok támogatására előirányzott költségek
 - f.) Egyéb – a tervezett pályázati bevételekhez kapcsolódó költségek.

3.4 Költségvetési mellékletek

A költségvetési beszámoló, valamint a költségvetési terv mellékletét képezi:

- a.) a személyi kifizetések részletezése az alábbi bontásban:
 - a választott tisztségviselők tiszteletdíjai és szakértői díjai:
 - elnök,
 - alelnökök,
 - elnökségi tagok,

 - a választott bizottságok tiszteletdíjai:
 - felügyelő bizottság elnöke,
 - felügyelő bizottság tagjai,
 - etikai-fegyelmi bizottság elnöke,
 - etikai-fegyelmi bizottság tagjai,

 - a tagozati elnökök tiszteletdíja,

 - a titkársági személyi kifizetések:
 - főtitkár,
 - ügyintézők,
 - költségterítések - bérlet, étkezési hozzájárulás, úti elszámolások,

- b.) Dologi kifizetések részletezése legalább az alábbi bontásban:
 - anyagköltség,
 - posta,
 - telefon, fax, e-mail,

- egyéb költségek (sokszorosítás, banki ktsg., előfizetési díjak)
- reprezentáció,
- üzemeltetési költségek,
- rendezvények.

3.5 Átcsoportosítás a kiadás fő előirányzatain belül

(1) A küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés kiadási oldalának fő előirányzatain belül átcsoportosítást a küldöttgyűlés a költségvetés egyes kiadási tételeire korlátozhatja.

(2) Az átcsoportosításról az elnökség határozattal dönt. A határozatnak tartalmaznia kell az átcsoportosítás indokolását, amely a költségvetési beszámoló mellékletét képezi.

3.6 A tartalékalap

(1) A tartalékalaphoz szükséges működési költség meghatározásához jelen szabályzat 3.3 pontja (1) bekezdésében meghatározott személyi kifizetések, valamint a (3) bekezdés a.)-b.) pontjában meghatározott dologi kiadások összességét kell alapul venni.

(2) A tartalékalapot jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 éven belül fel kell tölteni, ezt követően pedig gondoskodni kell folyamatos – a MÉK alapszabályában rögzített mértékű³ - fenntartásáról.

3.7 A tartalékalap csökkentése

(1) A tartalékalap a költségvetésben tervezett bevételek beérkezéséig biztosítja a fizetőképességet, olyan módon, hogy azok beérkezését követően a tartalékalapot vissza kell tölteni, legkésőbb a pénzügyi év lezárultáig. A tartalékalap ettől eltérő ideiglenes csökkentése kizárólag az Alapszabályban és jelen szabályzatban meghatározottak szerint lehetséges.

(2) A tartalékalap ideiglenes csökkentésére vonatkozó elnökségi határozatnak tartalmaznia kell a csökkentés indokolását, az összeg felhasználásának céljával, a FEB hozzájárulását, továbbá a felhasznált összeg visszafizetésének határidejét, a visszafizetés módjára és forrásaira vonatkozó javaslattal. Az indokolás a költségvetési beszámoló mellékletét képezi.

³ Jelenleg a működési költség 15%-a. Megjegyzés: A MÉK eddigi gazdálkodása során 2011. dec. 31-ig. 9.004.000.-Ft. tartalékalapot képzett.

IV. KAMARAI DÍJFAJTÁK

4. 1. A kamarák bevételei

(1) A területi, valamint a Magyar Építész Kamara a működésével járó költségeket legalább a következő bevételekből fedezi:

Díjcsoport	Díjfajta	Mértéke	Jogosultja	Befizetője
tagdíj	Tagdíj	(a tagdíj) 100 %	területi kamara ⁴	a tag
	késedelmi pótlék	változó, területi alapszabály szerint	területi kamara	a tag
	Tagdíjrészesedés	változó, jelen szabályzat szerint	MÉK	a területi kamara
tagsági eljárásban fizetendő díjak	tagregisztrációs díj 1. fok	(a tagdíj) 50 %-a	területi kamara	a tagfelvételt kérő
	tagregisztrációs díj 2. fok		MÉK	
	helyreállítási díj 1. fok	területi kamara	a tag	
	helyreállítási díj 2. fok	MÉK		
névjegyzéki eljárásban fizetendő díjak	igazgatási szolgáltatási díj 1. fok	jogszabály szerint	területi kamara	a kérelmező
	igazgatási szolgáltatási díj 2. fok	jogszabály szerint	MÉK	a fellebbező
	egyéb igazgatási szolgáltatási díjak	jogszabály szerint	területi kamara	kérelmező
névjegyzéki nyilvántartásért fizetendő díjak ⁵	éves névjegyzéki nyilvántartási díj	a tagdíj minimum 10%-a, jelen szabályzat szerint ⁶		a kamarai tagsággal nem rendelkező, névjegyzéken szereplő szakmagyakorló
	névjegyzéki késedelmi díj	változó, területi alapszabály szerint	területi kamara	
	névjegyzéki nyilvántartási díj-részesedés	jelen szabályzat szerint	MÉK	területi kamara
szolgáltatási díjak	önkéntes éves szolgáltatási díj az Alapszabály szerint nyújtott szolgáltatások ellátásáért	a tagdíj 50%-a	területi kamara	önkéntes, a kamarai tagsággal nem rendelkező, névjegyzéken szereplő szakmagyakorló, ill. a nyilvántartásba vett vállalkozás
	éves szolgáltatási díj részesedés	változó, jelen szabályzat szerint	MÉK	a területi kamara
	egyéb szolgáltatások, kiadványok értéke	változó, MÉK elnökség által meghatározott	területi kamara, illetve MÉK	a szolgáltatást igénybe vevő
	továbbképzési bírálati díj	fix összegű, a MÉK elnökség által meghatározott	MÉK	
	vezető tervező cím bírálati díja			
	etikai pénzbírság-1. fokon kiszabott	változó, a törvényi maximum erejéig	területi kamara	az elmarasztalt tag
	etikai pénzbírság-2. fokon kiszabott		területi kamara és MÉK	

⁴ A küldöttgyűlés évi határozata alapján, megosztása a MÉK-kel a PÜSZ 5.2 pontja szerint.

⁵ A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

⁶ Amíg jogszabály másként nem rendelkezik, összegét a Magyar Mérnöki Kamarával egyeztetett módon a MÉK Küldöttgyűlése állapítja meg.

	elsőfokú etikai-fegyelmi eljárási költség	fix összegű, a MÉK elnöksége által meg- határozott	területi kamara	panaszos, illetve az elmarasztalt tag
	másodfokú etikai- fegyelmi eljárási költség		MÉK	
	etikai pénzbírság- részesedés (I. fokon ki- szabott, másodfokon helyben hagyott pénz- büntetésből)	változó, a határozat- ban rögzített		területi kamara

(2)

(3) A területi kamarák a névjegyzéki nyilvántartási díjbevételeikből a szabályzat V. fejezetében meghatározott részesedést fizetnek a Magyar Építész Kamarának⁷.

(4) A díjak nyilvántartására és elszámolására a köztestületek beszámolási és könyvvizetési kötelezettségéről szóló, továbbá az egyes díjfajtákat meghatározó jogszabály előírásait kell alkalmazni.

4. 2. A tagdíj

4.2.1 A tagdíjfizetési kötelezettség

(1) A tagdíjfizetési kötelezettség a tagfelvételi határozat jogerőre emelkedésével kezdődik, és mindaddig fennáll, amíg a tagsági jogviszony jogerősen meg nem szűnik.

(2) Szünetel a tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági jogviszony jogerős felfüggesztésének időtartama alatt. Ebben az esetben a fizetési kötelezettség a tagsági jogviszony helyreállítására vonatkozó határozat jogerőre emelkedésének napján éled fel.

(3) Az éves tagdíjat – ha a területi kamara alapszabálya másként nem rendelkezik – egy összegben kell megfizetni az adott év március 31. napjáig.

4.2.3. Az időarányos tagdíj

(1) Ha a területi kamara Alapszabálya másként nem rendelkezik, a kamarai tagok időarányos tagdíj megfizetésére jogosultak az alábbi esetekben:

- a.) a tagfelvétel,
- b.) tagsági jogviszony megszűnése,
- c.) tagsági jogviszony helyreállítása,
- d.) tagsági jogviszony felfüggesztése.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az éves tagdíjnak a tagdíjfizetési kötelezettség alá eső megkezdett félévekre lebontott időarányos részét kell megfizetni.

(3) Tagsági jogviszony átjegyzése esetén a tagnak a tárgyévi tagdíjnak az átjegyzés időpontjáig esedékes megkezdett félévek szerint számított összegét az elbocsátó területi kamara, míg a fennmaradó összeget az új lakóhely szerint illetékes területi kamara részére kell megfizetnie.

⁷ A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

4.2.4. Tagdíjmentesség, kedvezmények, méltányosság

- (1) 70. életévét – tárgyév január 1. napjáig - betöltő kamarai tag számára a tagdíjfizetés önkéntes.
- (2) A nyugdíjas, aki nyilatkozatot tesz, hogy a tárgyévet megelőző évben kamarai tagsághoz kötött tevékenységből származó jövedelme nem volt, és ezt igazolja, az a tagdíj 50%-át fizeti tagdíjként.
- (3) Az a kamarai tag, aki nyilatkozatot tesz, hogy a tárgyévet megelőző évben kamarai tagsághoz kötött tevékenységből származó jövedelme nem volt, továbbá a MÉK névjegyzékén érvényes tervezői, ill. szakértői engedéllyel nem rendelkezik, vagy engedélye szünetel a tagdíj 50%-át fizeti tagdíjként.
- (4) A területi kamara elnöksége méltányossági jogkörével élve dönthet a kérelmező által fizetendő tagdíj:
 - a.) részletekben történő megfizetéséről,
 - b.) megfizetésének pótlékmentes halasztásáról, legfeljebb 1/2 évre, valamint
 - c.) a tag halála esetén a már megfizetett tagdíj visszatérítéséről.
- (5) A tagdíjfizetés tárgyában benyújtott kérelmeket a (2)-(3) bekezdés szerint a tárgyév január 15-ig kell előterjeszteni.
- (6) A területi kamara elnöksége méltányossági jogkörének gyakorlása során hivatalból ellenőrizheti a kérelmező által előadott tények és okiratokban foglaltak valóságtartalmát, ennek igazolására a kérelmezőt kötelezheti.
- (7) A tagdíjfizetés szempontjából kamarai tagsághoz kötött tevékenységnek minősül a tervezői, szakértői tevékenységből, tervpályázati és tervtanácsai részvételből származó jövedelem.

4.2.5. A tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

4.2.5.1. A késedelmi díj

- (1) A tagdíjfizetési fegyelem javítása érdekében a határidőre meg nem fizetett tagdíjak után a területi kamara elnöksége késedelmi pótlék megfizetését rendelheti el.
- (2) A késedelmi díj mértékét az éves tagdíj hányadában a területi kamara alapszabálya határozza meg, azonban annak mértéke az éves tagdíj legfeljebb 30%-a lehet
- (3) A késedelmi díj a területi kamara bevételét képezi, amely azt a fizetési késedelemmel kapcsolatos adminisztrációs költségeinek megtérítésére használja fel.

4.2.5.2. Tagsági jogviszony megszüntetése

- (1) Amennyiben a tagnak tagsági viszonya alatt egy évi tagdíjat meghaladó összegű hátraléka halmozódott fel, a területi kamara elnöksége a tagsági viszonyt a kamarai törvényben meghatározottak szerint határozatával megszünteti⁸.
- (2) Az (1) bekezdés vonatkozásában a hátralék összegébe valamennyi, a területi kamara felé fennálló, lejárt esedékességű tartozást – beleértve különösen a késedelmi pótlék, az etikai-fegyelmi eljárásban kiszabott pénzbírság és eljárási költség összegét – bele kell számítani.

⁸ Kamtv 29.§ (3) szerint.

Eljárási és nyilvántartási díjfajták

4.3. A tagsági eljárás díjai

4.3.1. Tagregisztrációs díj

(1) A kamarába újonnan belépőknek, valamint a tagsági jogviszonnal összefüggő első- és másodfokú eljárásban tagregisztrációs díjat kell megfizetni.

(2) Az első- és a másodfokú tagregisztrációs díj mértéke a küldöttgyűlés által megállapított éves tagdíj 50%-a, mely a területi kamara bevételét képezi.⁹

4.3.2. A helyreállítási díj

(1) Azon személyeknek, akiknek tagsági jogviszonya felfüggesztésre került, a tagsági jogviszony helyreállítására irányuló tagsági eljárásban helyreállítási díjat kell megfizetniük.

(2) Az első- és másodfokú helyreállítási díj mértéke a küldöttgyűlés által megállapított éves tagdíj 50%-a, mely elsőfokon a területi, másodfokon az országos kamara bevételét képezi.

4.4 A névjegyzéki eljárásban fizetendő díj: az igazgatási szolgáltatási díj

(1) A névjegyzékbevitelre, eseti engedélyre, szolgáltatás bejelentésre, valamint a névjegyzékben történő megújításra, hatósági bizonyítvány kiállítására irányuló elsőfokú eljárás díja az illetékes területi kamarát, a másodfokú eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díj a Magyar Építész Kamarát illeti meg.

(2) Az igazgatási szolgáltatási díj mértékét jogszabály állapítja meg.¹⁰

4.5 Az eljárás díjak megfizetése

4.5.1 A díjfizetési kötelezettség

(1) A díjfizetési kötelezettség a kérelem benyújtásával válik esedékessé.

(2) A szabályzat 4.3 és 4.4 pontjában meghatározott eljárás díjakat az építész kamarák igazgatási szolgáltatási díjáról szóló rendelet mellékletében megnevezett és felsorolt bankszámlákra kell befizetni.¹¹

(3) A kérelmező a díj megfizetését hiteltérdemlően a kérelem benyújtásakor igazolja.

4.5.2 A megfizetés elmulasztásának jogkövetkezményei

(1) A díj megfizetésének, illetve a megfizetés igazolásának elmulasztása esetén az ügyfelet 8 napos határidővel hiánypótlásra kell felhívni. A felhívás eredménytelensége esetén az eljárást meg kell szüntetni.

⁹ A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

¹⁰ Étv. 58.§ (1) és (3) bekezdés.

¹¹ 32/2009. (XII. 29.) NFGM rendelet a szakmagyakorlási jogosultságokkal, névjegyzékek vezetésével kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak beszedésével, kezelésével, nyilvántartásával és visszatérítésével kapcsolatos részletes szabályokra.

(2) A jogorvoslati eljárásban megfizetett díjat az ügyfélnek vissza kell téríteni, ha a felülvizsgált határozat az ügyfél hátrányára részben vagy egészben jogszabálysértőnek bizonyult. A visszatérítést hivatalból, a jogorvoslati eljárásban hozott jogerős és végrehajtható határozatban kell elrendelni, és a díjat 30 napon belül vissza kell téríteni.

4.5 Névjegyzéki nyilvántartási díj

(1) A névjegyzéki nyilvántartási díjfizetési kötelezettség a tagsági jogvisztonnyal nem rendelkező személy a névjegyzék bejegyzésére vonatkozó határozat, illetve a szolgáltatás bejelentése tudomásulvételenek jogerőre emelkedésével kezdődik, és mindaddig fennáll, amíg a névjegyzéki bejegyzés jogerősen meg nem szűnik.

(2) Az éves névjegyzéki nyilvántartási díj mértéke - ha jogszabály másként nem rendelkezik -: a mindenkori tagdíj 10%-a, de legalább 9.000.-Ft. személyenként, amelyet egyösszegben kell megfizetni az adott év március 31. napjáig.

(3) Mentesül a tárgyévi névjegyzéki nyilvántartási díj megfizetése alól:

- a.) a névjegyzéki eljárásban az Étv. 58. § (3) a.) pontja szerinti igazgatási-szolgáltatási díjat¹² fizető személy az eljárás, vagy hatósági bizonyítvány tárgyát képező névjegyzéki bejegyzése után,
- b.) a tárgyévben önkéntes szolgáltatási díjat fizető személy.

(4) A névjegyzéki nyilvántartási díj megfizetésének elmaradása esetére a jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni, továbbá a meg nem fizetett nyilvántartási díj után a területi kamara alapszabályában meghatározott mértékű késedelmi díjat számíthat fel, amelynek mértéke az éves nyilvántartási díj legfeljebb 50%-a lehet. A késedelmi díj a területi kamara bevételeit képezi, amely azt az azzal kapcsolatos adminisztrációs költségeinek fedezetére használhatja fel.¹³

4.7. A kamara szolgáltatási díjai

4.7.1. Az egyes szolgáltatások díjai

(1) A kamara szolgáltatásai körében felsorolt kiadványainak forgalmi értékét a Magyar Építész Kamara Elnöksége állapítja meg.

(2) A kötelező és szabadon választott szakmai továbbképzés keretében nyújtott szolgáltatásai, így különösen a továbbképzési pályázatok bírálati díját a MÉK elnökség állapítja meg. A bírálati díjakat a továbbképzési szakbizottság működési költségének fedezetére kell fordítani.

4.7.2. Az önkéntes szolgáltatási díj

(1) Az éves szolgáltatási díj önkéntes megfizetését a kamarai tagsági jogvisztonnyal nem rendelkező, a területi kamara által vezetett névjegyzéken szereplő szakmagyakorlók, valamint nyilvántartásába bejegyzett építészeti tevékenységet főtevékenységként folytató cégek választhatják.¹⁴

¹² Új engedélyért 30.000.-Ft. igazgatási szolgáltatási díjat egyébként fizetők mentessége, mivel e díjba a nyilvántartási díj beleszámít.

¹³ A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

¹⁴ A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

(2) A díj a névjegyzékvezetésére illetékes területi kamara bevétele, amely abból a MÉK Alapszabályból fakadó szolgáltatások végzésére, kapcsolódó kamarai feladatok ellátása, szolgáltatások nyújtása céljából a Magyar Építész Kamara részére a szabályzat V. fejezete szerinti részesedést fizet.

(3) Az önkéntes éves szolgáltatási díj mértéke a küldöttgyűlés által megállapított mindenkori tagdíj 50%-ával megegyezik.

4.7.3 Díjfizetés módja

(1) Az éves szolgáltatási díjat egy összegben kell megfizetni az adott év március 31. napjáig.

(2) A névjegyzéki bejegyzés átjegyzése, törlése esetén a befizetett éves szolgáltatási díjat időarányosan kell elszámolni.

4.8. Egyéb bevételek

4.8.1. Etikai-fegyelmi bírság, az eljárás költségei

(1) Etikai-fegyelmi eljárásban az eljáró területi, illetve országos etikai-fegyelmi bizottság pénzbírságot szabhat ki.

(2) A pénzbírság összegét a törvényi maximum keretein belül a jogerős és végrehajtható etikai-fegyelmi határozat állapítja meg.

(3) Az elsőfokon eljáró bizottság jogerős és végrehajtható etikai-fegyelmi határozatában kiszabott pénzbírság, valamint eljárási költség a területi kamara bevételeit képezi.

(4) Amennyiben az elsőfokú eljárás során hozott határozatban büntetésként kiszabott pénzbírság összegét a fellebbezés miatt lefolytatott másodfokú eljárás során változatlanul helyben hagyják, akkor a pénzbírság összege az első fokon eljáró területi kamarát illeti meg. Amennyiben az elsőfokú eljárás során hozott határozatban büntetésként kiszabott pénzbírság összegét a fellebbezés miatt lefolytatott másodfokú eljárás során úgy módosítják, hogy annak összege növekszik, akkor az eredeti pénzbírság összege az első fokon eljáró területi kamarát, a növekmény összege a MÉK-et illeti meg.

(5) A másodfokú eljárás során kiszabott eljárási költség a Magyar Építész Kamara bevételeit képezi.

(6) Az etikai-fegyelmi eljárásokban pénzbírság, ill. eljárási költség címén befolyt összegeket a kamarák az etikai-fegyelmi ügyek törvényben meghatározott feladatai ellátására fordítják.

4.8.2. A díjfizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

Amennyiben az etikai-fegyelmi eljárásban elmarasztalt tag a bizottság által kiszabott bírság vagy eljárási költség összegét a határozatban megállapított határidőig nem fizeti meg:

a.) a területi kamara elnöksége a tagsági jogviszonyát megszüntetheti, ha a fennálló tartozásának összege az egy éves tagdíj mértékét meghaladja

b.) a MÉK Etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározottak szerint etikai-fegyelmi büntetéssel sújtható.

V. fejezet

AZ ORSZÁGOS ÉS TERÜLETI KAMARÁK KÖZÖTTI ELSZÁMOLÁS RENDJE

5.1 A MÉK részesedése

(1) A területi kamarák tagdíj, névjegyzéki nyilvántartási díj-, valamint a nem kamarai tagok által fizetett éves önkéntes szolgáltatási díjbevételeikből a Magyar Építész Kamara részére részesedést fizetnek. (MÉK részesedés)¹⁵

(2) Az egyes területi kamaráktól járó részesedés arányának alapját a területi kamara tárgyév január 31-i mértékadó taglétszáma határozza meg.

(3) A mértékadó taglétszám alatt értjük a területi kamara tagdíjfizetésre kötelezett tagjainak számát azzal, hogy az önkéntes éves szolgáltatási díjat fizetők, továbbá jelen szabályzat alapján tagdíjkedvezményben részesülők felét, a kettős kamarai tagság alapján tagdíjkedvezményben részesülők egyharmadát nem kell figyelembe venni.

5.2. A részesedési arány számítása

(1) A részesedési arányt az alábbi képlet alapján kell kiszámítani.

$$m[\%] = \sqrt{aL - b} - \frac{L}{c} + d$$

ahol:

m [%] = a területi kamara tagdíjbevételeinek az a része, amit átad a MÉK-nek,

a = 1,5

b = 75

c = 86

d = 1,2

L [fő] = a területi kamara 5.1 (3) bekezdés szerint meghatározott mértékadó taglétszáma.

(2) L [fő] mértékadó létszámot a MÉK az országos névjegyzékről tárgyév január 31-én állapítja meg, ezért a 4.2.4. (2) és (3) bekezdés szerint 50 % tagdíjkedvezményt a területi kamara az országos névjegyzéken a kedvezményezett neve mellett addig feltünteti.

5.3. A részesedés megfizetésének módja

(1) A tagdíjrészesedést – külön megállapodás hiányában – 4 egyenlő részletben legkésőbb az alábbi időpontokig kell a MÉK részére átutalni:

- I. részletet február 27.,
- II. részletet május 31.,
- III. részletet augusztus 30.,
- IV. részletet november 30. napjáig.

(2) Az 5.1 pont (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartási díj utáni részesedést a befolyt díjak után utólag, összegben, tárgyév november 30. napjáig kell a MÉK részére átutalni.¹⁶

¹⁵ A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

(3) Az egyes területi kamarák által a MÉK-nek fizetett részesedéssel kapcsolatos legfontosabb adatokat a költségvetési terv megtárgyalásával egyidejűleg a MÉK Elnöke a küldöttgyűlésen ismerteti.

VI. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen egységes szerkezetbe foglalt módosított Pénzügyi szabályzatot a MÉK Küldöttgyűlése 2014. március 28-án megtartott küldöttgyűlésén elfogadta.

(2) A módosított szabályzat rendelkezései az MÉK honlapján történő közzétételt követően, 2014. április 19. napján lépnek hatályba azzal, hogy a módosított rendelkezések folyamatban lévő eljárásokban nem alkalmazhatók.

(3) A módosított Pénzügyi és Gazdálkodási Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a mellékletek hatályukat veszítik.

dr. Hajnóczi Péter s.k.,
elnök

¹⁶ A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.