



A Magyar Építész Kamara Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata

A 2012. december 20-i, a 2014. március 28-i és a 2015. január 30-i MÉK Küldöttgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2015. február 6-tól 2015. április 23-ig

A 2015. január 30-án elfogadott módosítások dőlt szedéssel aláhúzva szerepelnek!



1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.
www.mek.hu

I. fejezet

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja, törvényességi alapja

(1) A Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlése e szabályzatot a területi és országos kamarai feladatokhoz való arányos hozzájárulás, valamint a kamarák bevételeivel kapcsolatos elvek és feltételek országosan egységes és következetes értelmezése érdekében „A tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról” szóló, 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban törvény) 11. § (2) bekezdésének k.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel 23. § (1) bekezdés c.), a 29. § (1) bekezdés b.) pontjában, valamint 37/D. §-ában foglalt előírásokra a MÉK Alapszabálya pénzügyi rendelkezéseinek végrehajtására alkotta meg.

(2) A szabályzat jóváhagyása illetve módosítása a MÉK Küldöttgyűlésének kizárólagos hatásköre.

1.2. A szabályzat hatálya¹

(1) A Magyar Építész Kamara gazdálkodását e szabályzatban meghatározott elvek szerint végzi.

(2) Jelen szabályzat kiterjed továbbá a területi építész kamarák és a Magyar Építész Kamara által szedhető díjakra és kiszabható bírságokra, továbbá a tagdíj és az éves névjegyzéki nyilvántartási díj részesedések megállapítására.

II. fejezet

**PÉNZÜGYI FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK MEGOSZLÁSA
A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARÁBAN**

2.1. Az Elnökség pénzügyi feladatai és hatásköre:

- a.) az éves költségvetés jóváhagyásáig az előző évi költségvetés előirányzatainak időarányos részéig történő kötelezettségvállalás,
- b.) indokolt esetben költségvetés kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítás
- c.) tartalékalap átmeneti csökkentése, a felügyelő bizottság egyetértése esetén
- d.) utalványozási jog megadása, visszavonása
- e.) döntés vevői és szállítói szerződések megkötéséről 2 millió forint összeghatár felett,
- f.) az e.) pont szerinti szerződések betartásának ellenőrzése, teljesítésének igazolása.

2.2. Az elnök pénzügyi feladatai és hatásköre:

- a.) a vevői és szállítói szerződések megkötése ellenőrzése, teljesítések igazolása, figyelemmel a 2.1 e.) pontra is,
- b.) számlák ellenőrzése, utalványozása,
- c.) a költségelszámolások és költségtérítések ellenőrzése, igazolása,
- d.) a költséggazdálkodás irányítása.

2.3. Utalványozási jog – banki aláírási jog

(1) A Magyar Építész Kamarában általános utalványozási joggal rendelkezik: az elnök

(2) Önálló banki aláírási joggal az elnök és az általános alelnök² külön-külön rendelkezik.

¹ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

² A MÉK elnöke által az alelnökök közül erre felkért alelnök.

2.4. Könyvvizelési és beszámolási kötelezettség, a házipénztár kezelése

A Magyar Építész Kamara könyvvizelési, és beszámolási kötelezettségeinek a vonatkozó jogszabályok szerint tesz eleget, a napi pénzügyi és bizonylatolási feladatokat a házipénztár kezelője látja el.

III. A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

3.1. A költségvetési beszámoló és költségvetési terv³

(1) A beszámolóban tartalmaznia kell az előző évi elfogadott költségvetési tervben és a tényszámokban, valamint a tervezett évben szereplő valamennyi bevételi és kiadási tételt, illetve minden olyan egyéb forrást és kiadást – többletként, mely az előző év költségvetésében nem szerepelt. Átcsoportosítás, vagy a tartalékalap csökkentése esetén tartalmaznia kell az erre vonatkozó indokolást.

(2) Az elnökség az általa megvitattott költségvetési beszámolót és tervet a felügyelő bizottság részére megküldi. A költségvetési terv küldöttgyűlés elé terjesztésére, elfogadására a MÉK Alapszabályának vonatkozó rendelkezései irányadók.

3.2. A költségvetés bevételi oldala⁴

A költségvetés bevételi oldalának legalább az alábbi tételeket tartalmaznia kell:

- a.) területi kamarák befizetései (tagdíjrészesedés, nyilvántartási díjrészesedés, esti támogatás)*
- b.) eljárási és igazgatási szolgáltatási díjak (díjtáblázat szerint),*
- c.) szolgáltatási díjak (díjtáblázat szerint),*
- d.) állami költségvetés, valamint annak alrendszereitől származó támogatás,*
- e.) pályázati bevételek,*
- f.) egyéb vállalkozások bevétele,*
- g.) tartalékalap összege.*

3.3. Kiadások⁵

A költségvetés kiadási oldalának legalább az alábbi tételeket tartalmaznia kell:

(1) a személyi kifizetések körében:

- a.) az elnök és elnökség tiszteletdíját és közterheit*
- b.) a választott bizottságok tiszteletdíját és közterheit*
- c.) a tagozati elnökök tiszteletdíjait és közterheit*
- d.) a főtitkár és a titkárság bérkeretét és közterheit.*

(2) A MÉK feladatai ellátása körében a következő keretösszegeket:

- a.) a döntés-előkészítő és a szakértői testületek, valamint általuk ellátott feladatkörhöz rendelt összegek testületenkénti elkülönítésben,*
- b.) az egyes tagozatokhoz rendelt egyéb összegek*
- c.) kamarai kiadványok szerkesztési és kiadási költségei*
- d.) a jogi képviselet,*
- e.) szakértői díjak*
- f.) egyéb megbízások.*

(3) A dologi kiadások körében:

- a.) titkársági,*
- b.) valamint egyéb dologi kiadások összegét,*
- c.) a beruházások keretösszegét,*
- d.) a tartalékalapra szánt összeget.*
- e.) Szakmai feladatok és programok elvégzésére előirányzott költségek*
- f.) Egyéb – a tervezett pályázati bevételekhez kapcsolódó költségek.*

³ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

⁴ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

⁵ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

3.4. Költségvetési melléletek⁶

A költségvetési beszámoló, valamint a költségvetési terv mellékletét képezi:

a.) a személyi kifizetések részletezése az alábbi bontásban:

aa) a választott tisztségviselők tiszteletdíjai:

- elnök,
- alelnökök,
- elnökségi tagok,

ab) a választott bizottságok tiszteletdíjai:

- felügyelő bizottság elnöke,
- felügyelő bizottság tagjai,
- etikai-fegyelmi bizottság elnöke,
- etikai-fegyelmi bizottság tagjai,
- országos választási jelölőbizottság elnöke,
- országos választási jelölőbizottság tagjai.

ac) a tagozati elnökök tiszteletdíja,

ad) a titkársági személyi kifizetések:

- főtitkár,
- ügyintézők,
- költségterítések - bérlet, étkezési hozzájárulás, úti elszámolások,

b.) Dologi kifizetések részletezése legalább az alábbi bontásban:

- anyagköltség,
- posta,
- telefon, fax, internet,
- egyéb költségek (sokszorosítás, banki ktsq., előfizetési díjak, utazás)
- reprezentáció,
- üzemeltetési költségek,
- rendezvények.

3.5. Átcsoportosítás a kiadás fő előirányzatain belül

(1) A küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés kiadási oldalának fő előirányzatain belül átcsoportosítást a küldöttgyűlés a költségvetés egyes kiadási tételeire korlátozhatja.

(2) Az átcsoportosításról az elnökség határozattal dönt. A határozatnak tartalmaznia kell az átcsoportosítás indokolását, amely a költségvetési beszámoló mellékletét képezi.

3.6. A tartalékalap

(1) A tartalékalaphoz szükséges működési költség meghatározásához jelen szabályzat 3.3 pontja (1) bekezdésében meghatározott személyi kifizetések, valamint a (3) bekezdés a.)-b.) pontjában meghatározott dologi kiadások összességét kell alapul venni.

(2) A tartalékalapot jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 éven belül fel kell tölteni, ezt követően pedig gondoskodni kell folyamatos – a MÉK alapszabályában rögzített mértékű - fenntartásáról.

3.7. A tartalékalap csökkentése⁷

(1) A tartalékalap a költségvetésben tervezett bevételek beérkezéséig biztosítja a fizetőképességet, olyan módon, hogy azok beérkezését követően a tartalékalapot vissza kell tölteni, legkésőbb a pénzügyi év lezárultáig. A tartalékalap ettől eltérő csökkentése kizárólag az Alapszabályban és a (2) bekezdésben meghatározottak szerint lehetséges.

⁶ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

⁷ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

(2) A tartalékalap csökkentésére vonatkozó elnökségi határozatnak tartalmaznia kell a csökkentés indokolását, az összeg felhasználásának céljával, a FEB hozzájárulását, továbbá a felhasznált összeg visszafizetésének határidejét, a visszafizetés módjára és forrásaira vonatkozó javaslattal. Az indokolás a költségvetési beszámoló mellékletét képezi.

IV. KAMARAI DÍJFAJTÁK ÉS BÍRSÁGOK⁸

4.1. A kamarák bevételei

(1)⁹ A kamarai díjak és bírságok fajtáját, mértékének meghatározóját, jogosultját és befizetőjét az 1. melléklet tartalmazza.

(2)¹⁰ Az 1. melléklet szerinti díjtáblázatot az Alapszabály 4.1.4. figyelembevételével a MÉK elnöksége teszi közzé.

(3) A díjak nyilvántartására és elszámolására a köztestületek beszámolási és könyvviteli kötelezettségéről szóló, továbbá az egyes díjfajtákat meghatározó jogszabály előírásait kell alkalmazni.

4.2. A tagdíj

4.2.1. A tagdíjfizetési kötelezettség

(1)¹¹ A tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági jogviszonnal kezdődik, és mindaddig fennáll, amíg a tagsági jogviszony meg nem szűnik.

(2) Szünetel a tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági jogviszony jogerős felfüggesztésének időtartama alatt. Ebben az esetben a fizetési kötelezettség a tagsági jogviszony helyreállítására vonatkozó határozat jogerőre emelkedésének napján éled fel.

(3) Az éves tagdíjat – ha a területi kamara alapszabálya másként nem rendelkezik – egy összegben kell megfizetni az adott év március 31. napjáig.

4.2.2. Az időarányos tagdíj¹²

(1) A kamarai tagok kizárólag a teljes tagdíjból időarányos tagdíj megfizetésére jogosultak az alábbi esetekben:

- a.) a tagsági jogviszony keletkezése,*
- b.) tagsági jogviszony megszűnése,*
- c.) tagsági jogviszony helyreállítása,*
- d.) tagsági jogviszony felfüggesztése,*
- e.) tagsági jogviszony átjegyzése esetén,*
- f.) a 4.2.3. (3) bekezdésben meghatározott esetben*

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az éves tagdíjat időarányosan kell megfizetni a tagdíjfizetési kötelezettséggel érintett megkezdett hónapok figyelembevételével.

(3) Tagsági jogviszony átjegyzése esetén a tagnak a tárgyévi tagdíjnak az átjegyzés időpontjáig esedékes megkezdett hónapok szerint számított összegét az elbocsátó területi kamara, míg a fennmaradó összeget az új lakóhely szerint illetékes területi kamara részére kell megfizetnie.

⁸ A fejezet címét módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

⁹ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

¹⁰ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

¹¹ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

¹² Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

4.2.3. Tagdíjmentesség, kedvezmények, méltányosság¹³

(1) A 70. életévét – 2015. december 31. napjáig – betöltő kamarai tag számára a tagdíjfizetés önkéntes.

(2) Az a nyugdíjas, aki tárgyév január 15-ig nyilatkozatot tesz, hogy a tárgyévet megelőző évben kamarai tagsághoz kötött tevékenységet nem végzett, az a tagdíj 30%-át (ezer forintra kerekítve) fizeti tagdíjként.

(3) Az a kamarai tag, aki a MÉK névjegyzékén érvényes tervezői, ill. szakértői jogosultsággal nem rendelkezik, vagy tervezői, ill. szakértői jogosultsága szünetel, a tagdíj 30%-át (ezer forintra kerekítve) fizeti tagdíjként. A kedvezmény a jogosultság szüneteltetésének időszakára vonatkozik, a további időszakra a teljes tagdíj időarányos részét kell fizetni.

(4) Az a kamarai tag, aki tárgyév január 15-ig nyilatkozik kettős kamarai tagságáról, a tagdíj 70%-át fizeti.

(5) A területi kamara elnöksége méltányossági jogkörével élve dönthet a kérelmező által fizetendő tagdíj:

- a.) részletekben történő megfizetéséről,
- b.) megfizetésének pótlékmentes halasztásáról, legfeljebb 1/2 évre, valamint
- c.) a tag halála esetén a már megfizetett tagdíj visszatérítéséről.

(6) A területi kamara elnöksége a (1) – (5) bekezdések esetében hivatalból ellenőrizheti a kérelmező által előadott tények és okiratokban foglaltak valóságtartalmát, ennek igazolására a kérelmezőt kötelezheti.

(7) A tagdíjfizetés szempontjából kamarai tagsághoz kötött tevékenységnek minősül a tervezői, szakértői tevékenység, kamarai tagsághoz kötött tervpályázati és tervtanácsai részvétel.

(8) A (2), (3) és (4) bekezdés szerinti kedvezmények nem vonhatók össze.

4.2.4. A tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

4.2.4.1. A késedelmi díj

(1) A tagdíjfizetési fegyelem javítása érdekében a határidőre meg nem fizetett tagdíjak után a területi kamara elnöksége késedelmi pótlék megfizetését rendelheti el.

(2) A késedelmi díj mértékét az éves tagdíj hányadában a területi kamara alapszabálya határozza meg, azonban annak mértéke az éves tagdíj legfeljebb 30%-a lehet

(3) A késedelmi díj a területi kamara bevételét képezi, amely azt a fizetési késedelemmel kapcsolatos adminisztrációs költségeinek megtérítésére használja fel.

4.2.4.2. Tagsági jogviszony megszüntetése¹⁴

(1) Amennyiben a tagnak tagsági viszonya alatt egy évi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódott fel, a területi kamara elnöksége a tagsági viszonyt a kamarai törvényben meghatározottak szerint határozatával megszünteti¹⁵.

¹³ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

¹⁴ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

¹⁵ Kamtv 29.§ (3) szerint

Eljárási és nyilvántartási díjfajták

4.3. A tagsági eljárás díjai

4.3.1. Tagregisztrációs díj¹⁶

(1) A kamarába kamarai tagsághoz kötött jogosultság nélkül belépőknek tagregisztrációs díjat kell fizetni.

(2) A tagregisztrációs díj és a fellebbezési díj a tagdíj 50%-a.¹⁷

4.3.2. A helyreállítási díj

(1) Azon személyeknek, akiknek tagsági jogviszonya felfüggesztésre került, a tagsági jogviszony helyreállítására irányuló tagsági eljárásban helyreállítási díjat kell megfizetniük.

(2)¹⁸ A helyreállítási díj és a fellebbezési díj a tagdíj 50%-a, egy éven belüli második tagsági jogviszony egy éven belüli második helyreállítási díja és a fellebbezési díj a tagdíj 100 %-a.

4.4. A névjegyzéki eljárásban fizetendő díj: az igazgatási szolgáltatási díj

(1)¹⁹ A névjegyzékbevitelre, eseti engedélyre, szolgáltatás bejelentésre, valamint a hatósági bizonyítvány kiállítására irányuló elsőfokú eljárás díja az illetékes területi kamarát, a másodfokú eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díj a Magyar Építész Kamarát illeti meg.

(2) Az igazgatási szolgáltatási díj mértékét jogszabály állapítja meg.²⁰

4.5. Az eljárási díjak megfizetése

4.5.1. A díjfizetési kötelezettség

(1) A díjfizetési kötelezettség a kérelem benyújtásával válik esedékessé.

(2)²¹ E szabályzatban meghatározott eljárási díjakat az építész kamarák igazgatási szolgáltatási díjáról szóló rendelet mellékletében megnevezett és felsorolt bankszámlákra kell befizetni.²²

(3)²³ A kérelmező a díj megfizetését hitelt érdemlően a kérelem benyújtásakor igazolja.

4.5.2. A fizetés elmulasztásának jogkövetkezményei²⁴

(1) A 4.3.1. és 4.3.2. pontok szerinti díj fizetésének, illetve a fizetés igazolásának elmulasztása esetén az ügyfelet 8 napos határidővel hiánypótlásra kell felhívni. A felhívás eredménytelensége esetén az eljárást meg kell szüntetni.

(2) A 4.3.1. és 4.3.2. pontok szerinti jogorvoslati eljárásban megfizetett fellebbezési díjat az ügyfélnek vissza kell téríteni, ha a felülvizsgált határozat az ügyfél hátrányára részben vagy egészben jogszabálysértőnek bizonyult. A visszatérítést hivatalból, a jogorvoslati eljárásban hozott jogerős és végrehajtható határozatban kell elrendelni, és a díjat 30 napon belül vissza kell téríteni.

¹⁶ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

¹⁷ A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

¹⁸ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

¹⁹ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

²⁰ Étv. 58.§ (1) és (3) bekezdés.

²¹ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

²² 32/2009. (XII. 29.) NFGM rendelet a szakmagyakorlási jogosultságokkal, névjegyzékek vezetésével kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak beszedésével, kezelésével, nyilvántartásával és visszatérítésével kapcsolatos részletes szabályokra.

²³ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

²⁴ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

4.6. Az éves névjegyzéki nyilvántartási díj²⁵

(1) Az éves névjegyzéki nyilvántartási díjfizetési kötelezettség a tagsági jogviszonnyal nem rendelkező személy számára a névjegyzék bejegyzésére vonatkozó határozat, illetve a szolgáltatás bejelentése tudomásulvételének jogerőre emelkedésével kezdődik a (3) bekezdés figyelembe vételével, és mindaddig fennáll, amíg a névjegyzéki bejegyzés jogerősen meg nem szűnik.

(2) Az éves névjegyzéki nyilvántartási díj mértéke – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a mindenkori tagdíj 30%-a (ezer Forintra kerekítve) személyenként, amelyet egy összegben kell megfizetni az adott év március 31. napjáig.

(3) Mentesül az éves névjegyzéki nyilvántartási díj megfizetése alól a névjegyzéki eljárásban az Étv. 58. § (3) a) pontja szerinti igazgatási-szolgáltatási díjat először fizető személy a névjegyzéki bejegyzése évében, **továbbá a tárgyévben önkéntes szolgáltatási díjat fizető személy.**

(4) Az éves névjegyzéki nyilvántartási díj megfizetésének elmaradása esetére a jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni, továbbá a meg nem fizetett nyilvántartási díj után a területi kamara alapszabályában meghatározott mértékű késedelmi díjat számíthat fel, amelynek mértéke az éves nyilvántartási díj legfeljebb 50%-a lehet. A késedelmi díj a területi kamara bevételét képezi, amely azt az azzal kapcsolatos adminisztrációs költségeinek fedezetére használhatja fel.

(5) Az éves névjegyzéki nyilvántartási díj időarányos megállapítására kizárólag átjegyzés esetén kerülhet sor a területi kamarák között.

4.7. A kamara szolgáltatási díjai

4.7.1. Az egyes szolgáltatások díjai

(1) A kamara szolgáltatásai körében felsorolt kiadványainak forgalmi értékét a Magyar Építész Kamara Elnöksége állapítja meg.

(2)²⁶ A kötelező és a szakmai továbbképzés keretében nyújtott szolgáltatásai, így különösen a továbbképzési pályázatok bírálati díját a MÉK elnökség állapítja meg. A bírálati díjakat a továbbképzési szakértői testület működési költségének fedezetére is kell fordítani.

4.7.2. Az önkéntes éves szolgáltatási díj²⁷

(1) Az éves szolgáltatási díj önkéntes megfizetését a kamarai tagsági jogviszonnyal nem rendelkező, a területi kamara által vezetett névjegyzéken szereplő szakmagyakorlók, valamint nyilvántartásába bejegyzett építészeti tevékenységet főtevékenységként folytató cégek választhatják. ²⁸

(2) A díj a névjegyzékvezetésére illetékes területi kamara bevétele, amely abból a MÉK Alapszabályból fakadó szolgáltatások végzésére, kapcsolódó kamarai feladatok ellátása, szolgáltatások nyújtása céljából a Magyar Építész Kamara részére a szabályzat V. fejezete szerinti részesedést fizet.

(3) Az önkéntes éves szolgáltatási díj mértéke a küldöttgyűlés által megállapított mindenkori tagdíj 50%-ával megegyezik.

(4) Az önkéntes éves szolgáltatási díjat egy összegben kell megfizetni az adott év március 31. napjáig.

(5) A névjegyzéki bejegyzés átjegyzése, törlése esetén a befizetett önkéntes éves szolgáltatási díjat időarányosan kell elszámolni.

²⁵ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

²⁶ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

²⁷ A MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlésének döntése alapján megtartásra került

²⁸ A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

4.8. Egyéb bevételek

4.8.1. Etikai-fegyelmi bírság, az eljárás költségei

(1) Etikai-fegyelmi eljárásban az eljáró területi, illetve országos etikai-fegyelmi bizottság pénzbírságot szabhat ki.

(2) A pénzbírság összegét a törvényi maximum keretein belül a jogerős és végrehajtható etikai-fegyelmi határozat állapítja meg.

(3) Az elsőfokon eljáró bizottság jogerős és végrehajtható etikai-fegyelmi határozatában kiszabott pénzbírság, valamint eljárási költség a területi kamara bevételeit képezi.

(4)²⁹ Amennyiben az elsőfokú eljárás során hozott határozatban büntetésként kiszabott pénzbírság összegét a fellebbezés miatt lefolytatott másodfokú eljárás során változatlanul helyben hagyják, akkor a pénzbírság összege az első fokon eljáró területi kamarát illeti meg. Amennyiben az elsőfokú eljárás során hozott határozatban büntetésként kiszabott pénzbírság összegét a fellebbezés miatt lefolytatott másodfokú eljárás során úgy módosítják, hogy annak összege növekszik, akkor az eredeti pénzbírság összege az első fokon eljáró területi kamarát, a növekmény összege a MÉK-et illeti meg.

(5) A másodfokú eljárás során kiszabott eljárási költség a Magyar Építész Kamara bevételeit képezi.

(6) Az etikai-fegyelmi eljárásokban pénzbírság, ill. eljárási költség címén befolyt összegeket a kamarák az etikai-fegyelmi ügyek törvényben meghatározott feladatai ellátására fordítják.

4.8.2. A díjfizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

Amennyiben az etikai-fegyelmi eljárásban elmarasztalt tag a bizottság által kiszabott bírság vagy eljárási költség összegét a határozatban megállapított határidőig nem fizeti meg:

a.) a területi kamara elnöksége a tagsági jogviszonyát megszüntetheti, ha a fennálló tartozásának összege az egy éves tagdíj mértékét meghaladja

b.) a MÉK Etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározottak szerint etikai-fegyelmi büntetéssel sújtható.

²⁹ Megállapította a MÉK 2014. március 28-i Küldöttgyűlése

V. fejezet

AZ ORSZÁGOS ÉS TERÜLETI KAMARÁK KÖZÖTTI ELSZÁMOLÁS RENDJE

5.1. A MÉK részesedése³⁰

(1) A területi kamarák tagdíj, valamint éves névjegyzéki nyilvántartási díj, továbbá a nem kamarai tagok által fizetett önkéntes éves szolgáltatási díj bevételeiből a Magyar Építész Kamara részére részesedést fizetnek. (MÉK tagdíjrészesedés és nyilvántartási díjrészesedés)³¹

(2) Az egyes területi kamaráktól járó tagdíjrészesedés arányának alapját a területi kamara tárgyév január 31-i mértékadó taglétszáma határozza meg.

(3) A mértékadó taglétszám alatt értjük a területi kamara tagdíjfizetésre kötelezett tagjainak számát azzal, hogy az önkéntes éves szolgáltatási díjat fizetők felét, továbbá jelen szabályzat alapján tagdíjkedvezményben részesülők kétharmadát, a kettős kamarai tagság alapján tagdíjkedvezményben részesülők egyharmadát nem kell figyelembe venni.

(4) Az éves névjegyzéki nyilvántartási díjrészesedés mértéke 1 főre vetítve egységesen a nyilvántartási díj 30%-a (ezer Forintra kerekítve).

5.2. A tagdíjrészesedési arány számítása³²

(1)³³ A tagdíjrészesedési arányt az alábbi képlet alapján kell kiszámítani.

$$m[\%] = \sqrt{aL - b} - \frac{L}{c} + d$$

ahol:

m [%] = a területi kamara tagdíjbevételeinek az a része, amit átad a MÉK-nek,

a = 1,5

b = 75

c = 86

d = 1,2

L [fő] = a területi kamara 5.1 (3) bekezdés szerint meghatározott mértékadó taglétszáma.³⁴

(2)³⁵ Az L [fő] mértékadó taglétszámot a MÉK az elektronikus nyilvántartásból tárgyév január 31-én állapítja meg, ezért a 4.2.3. pont alatti kedvezményeket a területi kamara a nyilvántartásában (díjfizetési besorolás) addig feltünteti. A január 31-ig díjfizetési besorolásra nem kerülők a mértékadó taglétszám megállapítása során teljes tagdíjat fizetőként kerülnek figyelembevételre. A MÉK a mértékadó taglétszám alapján számított tagdíjrészesedés mértékét a területi kamarákkal közli február 10-ig.

³⁰ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

³¹ A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos.

³² A pont címét módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

³³ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

³⁴ Módosította a MÉK 2014.03.28-i Küldöttgyűlése

³⁵ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

5.3. A részesedés megfizetésének módja³⁶

(1) A tagdíjrészesedést – külön megállapodás hiányában – 4 egyenlő részletben legkésőbb az alábbi időpontokig kell a MÉK részére átutalni:

- I. részletet február 28.,
- II. részletet május 31.,
- III. részletet augusztus 31.,
- IV. részletet november 30. napjáig.

(2) Az 5.1 pont (4) bekezdésében meghatározott éves névjegyzéki nyilvántartási díjrészesedést a befolyt díjak után az (1) bekezdés szerinti határidőkre kell a MÉK részére – a határidők közötti időszakban befizetők számának megküldésével együtt – átutalni.³⁷

(3) Az egyes területi kamarák által a MÉK-nek fizetett részesedéssel kapcsolatos legfontosabb adatokat a költségvetési terv megtárgyalásával egyidejűleg a MÉK Elnöke a küldöttgyűlésen ismerteti.

(4) A tagdíjrészesedés február 28-ig történő egyösszegű befizetése esetén a feladandó összeg a jegybanki alapkamattal csökkenthető.

VI. fejezet

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK³⁸

(1) Jelen egységes szerkezetbe foglalt módosított Pénzügyi szabályzatot a MÉK Küldöttgyűlése 2014. március 28-án megtartott küldöttgyűlésén elfogadta.

(2) A módosított szabályzat rendelkezései az MÉK honlapján történő közzétételt követő napon, 2015. február 6-án lépnek hatályba.

(3) 2015 évben a tagdíjkedvezményre jogosultak 2015. február 20-ig nyilatkozhatnak. A területi kamarák a mértékadó taglétszámra vonatkozó adatokat 2015. február 27-ig küldik meg a MÉK-nek. 2015. március 5-ig a MÉK közli a tagdíjrészesedés mértékét. Az 5.2. (2) bekezdése 2016. január 1-től alkalmazható.
2015. évben az I. részletet (tagdíj- és nyilvántartási díjrészesedést) 2015. március 20-ig kell a MÉK részére átutalni.

dr. Hajnóczi Péter s.k.,
elnök

³⁶ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

³⁷ A módosítást a 2012. december 20.-i küldöttgyűlés fogadta el, a módosított rendelkezés 2013. január 1-től hatályos. A bekezdést módosította továbbá a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése.

³⁸ Módosította a MÉK 2015.01.30-i Küldöttgyűlése

Díjak, bírságok	Díjfajta	Mértékének meghatározója	Jogosultja	Befizetője
tagdíj	tagdíj	küldöttgyűlés	területi kamara	a tag
	kedvezményes tagdíj	jelen szabályzat	területi kamara	a tag
	késedelmi pótlék	területi alapszabály	területi kamara	a tag
	tagdíjrészesedés	jelen szabályzat	MÉK	a területi kamara
tagsági eljárásban fizetendő díjak	tagregisztrációs díj – első fok	jelen szabályzat	területi kamara	a tagfelvételt kérő
	tagregisztrációs díj – másodfok		MÉK	
	helyreállítási díj – első fok		területi kamara	a tag
	helyreállítási díj – másodfok		MÉK	
névjegyzéki eljárásban fizetendő díjak	igazgatási szolgáltatási díj – első fok	jogszabály szerint	területi kamara	a kérelmező
	igazgatási szolgáltatási díj – másodfok	jogszabály szerint	MÉK	a fellebbező
	egyéb igazgatási szolgáltatási díjak	jogszabály szerint	területi kamara	kérelmező
névjegyzéki nyilvántartásért fizetendő díjak	éves névjegyzéki nyilvántartási díj	jelen szabályzat	területi kamara	a kamarai tagsággal nem rendelkező, névjegyzéken szereplő szakmagyakorló
	névjegyzéki késedelmi díj	területi alapszabály	területi kamara	
	éves névjegyzéki nyilvántartási díjrészesedés	jelen szabályzat	MÉK	területi kamara
szolgáltatási díjak	önkéntes éves szolgáltatási díj	jelen szabályzat	területi kamara és MÉK	a szolgáltatást igénybe vevő
	egyres szolgáltatások, kiadványok értéke	MÉK elnökség	területi kamara, MÉK	
	továbbképzési bírálati díj	MÉK elnökség	MÉK	
	szakmai cím bírálati díja	szabályzat	területi kamara és MÉK	
etikai-fegyelmi eljárási költségek	elsőfokú etikai-fegyelmi eljárási költség	MÉK elnökség	területi kamara	panaszos vagy az elmarasztalt tag
	másodfokú etikai-fegyelmi eljárási költség		MÉK	
etikai-fegyelmi bírságok	első fokon kiszabott etikai pénzbírság	határozat	területi kamara	az elmarasztalt tag
	másodfokon kiszabott etikai pénzbírság		területi kamara vagy területi kamara és MÉK	